



ПОЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұллан»



Утверждаю

И.о. Председателя правления —
ректора, член правления-проректор по
академическим вопросам

О. Андрющенко
2025 ж.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

г. Павлодар

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Департаментом по академическим вопросам
Руководитель рабочей группы – А.А. Жакиенова

2. РАЗРАБОТЧИКИ: Абдрахманова Д.К., Акимбаева З.Б., Исакова Г.С.,
Жуманова К.С., Уразбаева Г.А.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи академического совета	4
3	Функции Академического совета	5
4	Полномочия Академического совета	6
5	Состав и порядок формирования Академического совета	7
6	Организация работы Академического совета	8
7	Ответственность	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности Академического совета (далее – АС) НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – Университет).

1.2. АС является коллегиальным органом управления Университета и создается приказом Председателя Правления – Ректора в соответствии с Типовыми правилами организации работы коллегиальных органов управления ОВПО (приказ МНВО РК №157 от 01.04.2025)

1.3. В своей деятельности АС руководствуется:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами РК в сфере высшего и послевузовского образования;
- Уставом Университета;
- Академической политикой Университета;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность АС основывается на принципах:

- коллегиальности,
- прозрачности и подотчётности,
- академической свободы,
- участия ППС, обучающихся и работодателей в управлении академическими процессами.

1.5. Решения АС носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан

1.6. АС действует в интересах обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

2. Цель и задачи академического совета

2.1. Цель деятельности АС

Обеспечение эффективного, прозрачного и стратегически ориентированного управления академической деятельностью Университета, развития и совершенствования образовательных программ и системы внутреннего обеспечения качества образования.

2.2. Основные задачи

2.2.1 Рассмотрение и принятие решений по ключевым вопросам академической деятельности Университета.

2.2.2 Обеспечение качества образовательных программ и их соответствия: ГОСО, Национальной рамке квалификаций, профессиональным стандартам, стратегическим приоритетам развития Университета.

2.2.3 Содействие развитию научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение их интеграции с образовательным процессом

2.2.4 Содействие реализации инклюзивного образования, дуального обучения, академической мобильности

2.2.5 Формирование и сопровождение политики цифровизации Университета в части академической деятельности, включая регламентацию применения технологий искусственного интеллекта с обеспечением качества образования, академической добросовестности и соблюдения этических норм.

2.2.6 Содействие развитию воспитательной работы, общенациональных и корпоративных ценностей, академической культуры.

2.2.7 Разработка и совершенствование Академической политики и внутренних нормативных документов.

2.2.8 Координация деятельности структурных подразделений по реализации образовательных программ.

2.2.9 Анализ реализации решений коллегиальных органов и оценка достигнутых результатов с принятием корректирующих мер

3. Функции Академического совета

3.1. Экспертно-аналитическая функция. Академический совет осуществляет экспертное рассмотрение и анализ вопросов академической деятельности Университета, включая качество образовательных программ, результаты внутреннего обеспечения качества, эффективность академических процессов и инициатив, а также формирует предложения по их совершенствованию.

3.2. Нормативно-методическая (регламентирующая) функция. Академический совет участвует в разработке, обсуждении и совершенствовании Академической политики и иных внутренних нормативных документов, регламентирующих академическую деятельность, а также в подготовке предложений по их актуализации в соответствии с требованиями законодательства, ГОСО и стратегическими приоритетами Университета.

3.3. Функция обеспечения качества образовательных программ. Академический совет рассматривает вопросы обеспечения качества образовательных программ, их соответствия национальным и профессиональным требованиям, анализирует результаты мониторинга качества и формирует предложения по корректирующим мерам и улучшениям.

3.4. Координационная функция. Академический совет содействует укреплению взаимодействия между структурными подразделениями Университета при реализации образовательных программ и академических процессов, обеспечивает согласованность решений и действий для достижения общих целей.

3.5. Инновационно-развивающая функция. Академический совет содействует внедрению инноваций в образовательный процесс, поддерживает инициативы по

развитию научно-исследовательской и инновационной деятельности и их интеграции с образовательным процессом.

3.6. Функция поддержки приоритетных академических направлений. Академический совет рассматривает и поддерживает вопросы развития инклюзивного образования, дуального обучения, академической мобильности, а также иных приоритетов, связанных с доступностью и развитием качества образования.

3.7. Функция цифровой трансформации академической деятельности. Академический совет содействует формированию и сопровождению политики цифровизации в части академической деятельности, включая предложения по регламентации применения цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта с обеспечением качества образования, академической добросовестности и соблюдения этических норм.

3.8. Функция развития академической культуры и ценностей. Академический совет содействует развитию воспитательной работы, общенациональных и корпоративных ценностей, поддерживает укрепление академической культуры и академической добросовестности в Университете.

3.9. Мониторинговая функция (контроль исполнения решений). Академический совет осуществляет анализ исполнения решений коллегиальных органов, оценивает достигнутые результаты и при необходимости принимает (инициирует) корректирующие меры.

4. Полномочия Академического совета

4.1 Академический совет рассматривает:

4.1.1 Вопросы академической деятельности Университета;

4.1.2 Вопросы качества образовательных программ и внутреннего обеспечения качества образования;

4.1.3 Проекты Академической политики и внутренних нормативных документов по академической деятельности;

4.1.4 Вопросы цифровизации академической деятельности и применения технологий искусственного интеллекта;

4.1.5 Вопросы развития научно-исследовательской и инновационной деятельности в образовательном процессе;

4.1.6 Вопросы реализации инклюзивного образования, дуального обучения и академической мобильности;

4.1.7 Вопросы развития воспитательной работы и академической культуры;

4.1.8 Вопросы координации деятельности структурных подразделений по реализации образовательных программ;

4.1.9 Отчёты о реализации решений коллегиальных органов в академической сфере.

4.2 Академический совет рекомендует:

4.2.1 Меры по совершенствованию образовательных программ;

4.2.2 Меры по совершенствованию академических процедур;

4.2.3 Корректирующие меры по итогам внутреннего обеспечения качества образования;

4.2.4 Предложения по внесению изменений в Академическую политику и во внутренние нормативные документы по академической деятельности;

4.2.5 Меры по совершенствованию цифровизации академической деятельности и по регламентации применения технологий искусственного интеллекта в академической деятельности.

4.3 Академический совет вправе:

4.3.1 Инициировать рассмотрение вопросов академической деятельности в пределах компетенции;

4.3.2 Запрашивать материалы и информацию по вопросам повестки в пределах компетенции;

4.3.3 Заслушивать информацию и отчёты должностных лиц и руководителей структурных подразделений;

4.3.4 Создавать рабочие группы по вопросам академической деятельности;

4.3.5 Привлекать экспертов для подготовки заключений и предложений.

5. Состав и порядок формирования Академического совета

5.1. Академический совет создаётся приказом Председателя Правления – Ректора Университета. Персональный состав Академического совета формируется на основании предложений структурных подразделений и утверждается указанным приказом. Срок полномочий членов Академического совета составляет 1 год с возможностью ротации и замены.

5.2. В состав АС входят:

- Председатель Правления – Ректор Университета или уполномоченное им лицо;
- проректоры;
- руководители структурных подразделений;
- представители профессорско-преподавательского состава;
- представители обучающихся;
- представители работодателей и общественных организаций (при необходимости).

5.3. Состав АС должен быть не менее семи человек

5.4. Председатель и заместитель председателя избираются большинством голосов из числа членов АС.

5.5. В случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель.

5.6. Секретарь избирается АС и обеспечивает ведение делопроизводства, подготовку материалов и протоколов

6. Организация работы Академического совета

6.1 АС осуществляет деятельность на основе утверждённого плана работы на учебный год. План размещается на официальном сайте Университета

6.2 Заседания проводятся в соответствии с планом и по мере необходимости.

6.3 Заседание считается правомочным при наличии кворума (не менее половины состава либо иное установленное локальными актами).

6.4 Решения Академического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. Принятые решения (рекомендации) в течение 5 рабочих дней направляются ответственным исполнителям. В решении указываются ответственный(ые) и срок исполнения; информация о ходе и результатах исполнения выносится на рассмотрение очередного заседания Академического совета.

6.5 Член Академического совета при наличии конфликта интересов заявляет самоотвод и не участвует в обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу.

6.6 При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7 Протокол заседания составляется секретарём в течение 3 рабочих дней после заседания, подписывается председателем, секретарём и членами, участвовавшими в голосовании, либо сопровождается подписанным явочным листом

6.8 Протоколы заседаний оформляются и хранятся в установленном порядке. На официальном сайте Университета размещаются решения Академического совета (выписки из протоколов) с соблюдением требований законодательства о защите информации и без раскрытия персональных данных и иной информации.

7. Ответственность

7.1. Председатель и члены АС несут ответственность за:

- законность принимаемых решений,
- своевременность подготовки материалов,
- качество экспертизы выносимых вопросов.

7.2. Контроль исполнения решений АС осуществляется председателем академического совета